

Kontakt

Personalmanagement im Klinikum Hochrhein

Kathrin Brenninger
Telefon 07751 85-4107
kathrin.brenninger@klhr.de
jobs@klhr.de

Karin Denz
Telefon 07751 85-4124
karin.denz@klhr.de
jobs@klhr.de

Klinikum Hochrhein GmbH
Kaiserstr. 93-101
79761 Waldshut-Tiengen
Telefon 07751 85-0
Telefax 07751 85-4177
service@klhr.de

www.klinikum-hochrhein.de



AUSBILDUNG IM KLINIKUM

**Medizinischer
Fachangestellter (m/w/d)**

Ausbildung im Klinikum Hochrhein

Als Medizinischer Fachangestellter (m/w/d) ist man für die Organisation des Praxisablaufs zuständig, assistiert bei kleineren Eingriffen, legt Verbände an, nimmt Blut ab und betreut Patienten während der Behandlung. Darüber hinaus gehören auch kaufmännische Aufgaben zum Berufsbild, wie beispielsweise das Erstellen einer Abrechnung der erbrachten Leistungen sowie die Terminkoordination und allgemeine Aufgaben in der Praxisverwaltung. Da die Klinikum Hochrhein GmbH über viele verschiedene Fachrichtungen verfügt, ist die praktische Ausbildung sehr umfassend.

Voraussetzung

Voraussetzung ist ein guter allgemeinbildender Schulabschluss.

Worauf kommt es an?

Interesse an Medizin und an organisatorischen Tätigkeiten

Einfühlungsvermögen

Flexibilität und Fähigkeiten zwischen unterschiedlichen Tätigkeiten zu wechseln

Dauer/Ausbildungsbeginn

Die Ausbildung dauert drei Jahre und beginnt jährlich am 01. August. Pro Jahr bieten wir zwei Ausbildungsplätze an, sodass wir durchgehend sechs MFA-Auszubildende bei der Klinikum Hochrhein GmbH beschäftigen.

Berufsschule

Der Berufsschulunterricht findet an zwei halben Tagen in der Woche an der Kaufmännischen Schule in Waldshut statt.

Medizinischer Fachangestellter (m/w/d)

Ausbildungsvergütung

Das Ausbildungsverhältnis ist tariflich geregelt.

Die Ausbildungsvergütung richtet sich nach den aktuellen Vorgaben des Tarifvertrages (TVAöD-BBiG) und beläuft sich ab 01.03.2021 auf:

1. Ausbildungsjahr 1.043,26 Euro
2. Ausbildungsjahr 1.093,20 Euro
3. Ausbildungsjahr 1.139,02 Euro

Die Bewerbungsunterlagen sollten beinhalten:

- Bewerbungsanschreiben
- Lückenloser, tabellarischer Lebenslauf
- Schulabschluss- bzw. -abgangszeugnisse (Kopien), ggf. Zwischenzeugnis
- Weitere Unterlagen, die eine lückenlose Darstellung des Lebenslaufes belegen, z.B. Arbeitszeugnisse, Praktikumsbeurteilungen

