



Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Start im Klinikum ...

Die Ausbildung zur Kauffrau oder zum Kaufmann für Büromanagement ist sehr vielseitig, da Einblicke in sämtliche Bereiche der Verwaltung vermittelt werden. Genauso abwechslungsreich sind auch die Tätigkeiten: Terminkoordination, Rechnungsbuchung, Schriftverkehr und Auftragsbearbeitung. Bei der Klinikum Hochrhein GmbH werden während der Ausbildung die folgenden Abteilungen durchlaufen: Personalwesen, Wirtschaft und Beschaffung, Patientenmanagement, Medizin-Controlling, Finanzen, Controlling sowie Unternehmensentwicklung und Qualitätsmanagement.

... wenn du

- Interesse an kaufmännischen Abläufen und Tätigkeiten mitbringst
- eine gute und sichere mündliche wie auch schriftliche Ausdrucksweise hast
- Interesse am Umgang mit Zahlen, Daten sowie mit dem Computer hast
- flexibel bist und die Fähigkeit besitzt zwischen unterschiedlichen Tätigkeiten zu wechseln
- einen guten mittleren oder höheren Bildungsabschluss hast

Vergütung

Die Ausbildungsvergütung richtet sich nach den aktuellen Vorgaben des Tarifvertrages (TVAöD-BBiG) und beläuft sich aktuell auf:

1. Ausbildungsjahr: 1.218,26 Euro
2. Ausbildungsjahr: 1.268,20 Euro
3. Ausbildungsjahr: 1.314,02 Euro

Berufsschule

Kaufmännische Schule,
Waldshut, begleitend

Dauer der Ausbildung

3 Jahre

Start der Ausbildung

Jeweils am 1. August

Gleich bewerben?

Wenn du meinst, dieser Beruf macht dir Freude,
dann bewirb dich online auf:

www.klinikum-hochrhein.de

→ Stellenangebote Ausbildung & Studium