



**Lust auf
Freude
bei der
Arbeit?!**

Sie sind **Teamworker** und **Organisationstalent**? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Medizinische Fachangestellte (w/m/d) für die Patientenadministration** in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben

- Sie terminieren und begrüßen unsere Patienten am Empfang
- Sie sind für die Aufnahme und Aufklärung der Patienten sowie für die organisatorische Betreuung verantwortlich
- Mit hoher Kunden- und Dienstleistungsorientierung stellen Sie die Umsetzung der Servicestandards sicher

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (w/m/d) oder gleichwertige Ausbildung im Gesundheitswesen
- idealerweise Erfahrungen im direkten Umgang mit Patienten
- Kommunikationsstärke sowie weit- und umsichtiges Handeln
- hohe Dienstleistungsorientierung
- dynamisch, belastbar und kundenorientiert
- Freude an der selbstständigen, eigenverantwortlichen Arbeit in einem freundlichem Team

Wir bieten ein verantwortungs- und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit gezielter Einarbeitung und einer langfristigen Arbeitsperspektive mit großen Gestaltungsmöglichkeiten in einem qualifizierten und engagierten Team. Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung liegt uns am Herzen, deshalb bieten wir Ihnen umfangreiche, individuelle Weiterbildungen an.

Sie haben Fragen?

Gerne steht Ihnen Frau Marion Liedtke, Praxismanagerin, zur Verfügung. Telefon 07751 85-9528.

Ihre Bewerbung senden Sie per Post oder E-Mail an

Medicum Waldshut-Tiengen GmbH : Bewerbermanagement : Frau Kathrin Brenninger : Kaiserstraße 93-101 : 79761 Waldshut-Tiengen
jobs@klhr.de

**Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der
Job-Referenznummer: 2019061-10**