

## Sie lieben den Trubel?

Sie punkten als **Organisationstalent** mit hoher **Patientenorientierung**? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine **Medizinische Fachangestellte (w/m/d) für unseren Bereich Patientenservice/Notaufnahme** in Vollzeit für die Klinikum Hochrhein GmbH.

### Ihr Aufgabengebiet

- Sie sind im Schichtbetrieb für die Aufklärung und Aufnahme der Patienten sowie für die organisatorische Betreuung in der Notaufnahme und Patientenaufnahme verantwortlich.
- Weiterhin übernehmen Sie die Durchführung und Überwachung von administrativen Abläufen.
- Sie unterstützen Ihre Kollegen bei Bedarf in der Abrechnung.
- Als Schnittstelle zu Chefsärzten, Verwaltungsabteilungen sowie zu Pflege- und Servicekräften kommunizieren Sie professionell und vorausschauend.
- Mit hoher Kunden- und Dienstleistungsorientierung stellen Sie die Umsetzung der Servicestandards sicher.

### Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte oder gleichwertige Ausbildung im Gesundheitswesen
- idealerweise Erfahrungen im direkten Umgang mit Patienten
- Kenntnisse in der ambulanten Abrechnung ( EBM, GOÄ, UV-GOÄ)
- Kommunikationsstärke sowie weit- und umsichtiges Handeln
- hohe Dienstleistungsorientierung
- Einsatz im Schichtbetrieb
- dynamisch, belastbar und kundenorientiert
- Freude an der selbstständigen, eigenverantwortlichen Arbeit in einem Team

Wir bieten ein verantwortungs- und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit gezielter Einarbeitung und einer langfristigen Arbeitsperspektive mit großen Gestaltungsmöglichkeiten in einem qualifizierten und engagierten Team. Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung liegt uns am Herzen. Deshalb bieten wir Ihnen umfangreiche, individuelle Weiterbildungen an.

### Sie haben Fragen?

Kontaktieren Sie gerne unsere Leiterin Patientenservice, Frau Beate Gerlach, unter Telefon: 07751 85-4176

### Ihre Bewerbung senden Sie per Post oder E-Mail an:

Klinikum Hochrhein GmbH · Bewerbermanagement · Frau Karin Denz · Kaiserstraße 93-101 · 79761 Waldshut-Tiengen  
jobs@klhr.de